

# 2021학년도 신입생 자율모집 안내

※ 자율모집 안내에 기재되지 않은 자세한 사항은 [2021학년도 신입생 모집요강] 및 [입학 홈페이지 공지사항]을 참조하기 바랍니다.



**동남보건대학교**

# 1. 전형일정 및 모집인원

## 가. 자율모집 전형일정

원서접수	서류제출	합격자발표	등록금납부
2021.01.19.(화)~02.03.(수) 24:00	2021.02.04.(목) 까지	2021.02.05.(금) 15:00	2021.02.08.(월)~2.10(수)
2021.02.11.(목)~02.26.(금) 18:00	즉시제출	2021.02.27.(토) 10:00	2021.02.27.(토) 16:00
2021.02.28.(일)	즉시제출	별도 안내	별도 안내
원서접수	- 진학어플라이( <a href="http://www.jinhakapply.com">http://www.jinhakapply.com</a> )		
전형방법	- 2021.01.19.(화)~02.03(수)24:00 : 학생부 100% 선발 - 2021.02.11.(목)~02.28(일) : 수시접수(서류전형(원서 접수순) 선발) ※ 2021학년도 대학수학능력 미응시자 지원가능함. ※ 정시모집에 일반대학 및 전문대학에 지원하여 합격한자도 지원가능함		
서류제출	- 학교생활기록부(검정고시성적증명서) 온라인 제공 동의자는 제출서류 없음(정원내전형) - 상세내용은 [4. 제출서류] 참조(입학관리팀 옆 서류보관함에 제출 가능함)		
면접고사	- 없음		
등록금납부	- 가상계좌로 입금(우리은행 전국지점)		

- 모든 일정(합격자발표, 등록금납부 등)은 개인별 통지/발송하지 않음
- 수시모집 합격자(최초, 총원 - 타 대학 포함)는 등록여부에 상관없이 자율모집 지원 불가함
- 등록금 납부기간이 촉박하므로 주의하기 바람

### ※ 복수지원 안내

모집시기	일반전형	농어촌전형	기초생활수급자전형	서해5도 교육과정 이수자전형	전문대학이상 졸업자전형
자율모집	1회	1회	1회	1회	1회

- 전형별 1회씩 지원 가능함
- 지원자격이 되는 모든전형에 지원 가능하며, 다른 전형으로 같은 학과에 지원 가능함

### ※ 복수전공 및 전과 안내

☞ 복수전공은 불가합니다. ☞ 신입생 모집 정원내전형 입학 시, 간호학과를 제외한 모든 학과로 전과 신청이 가능합니다. 재학 중 1회에 한하여, 1학년 1학기 이수 또는 1학년 2학기 이수 후 전과 신청 할 수 있습니다. ☞ 정원외전형(농어촌, 기초생활수급자, 서해5도, 대졸자전형) 입학 시, 전과 신청은 불가합니다.([대학홈페이지 - 공지사항 - 전과 시행 및 신청공고] 참조, 문의 : 학사운영팀 031-249-6222)
--

나. 자율모집 모집인원( 2021.02.26. 기준)

※모집인원 변동 시 우리 대학 입학홈페이지 - 공지사항 게시판에 공지함

모집학과	입학 정원	정원내전형	정원외전형			
		일반전형	농어촌	기초생활 수급자	서해5도	대졸자
방사선과	105				2	
임상병리과	80		2	1	1	
임상병리과-남						
임상병리과-여						
식품영양학과	56				1	4
식품제약과	55					4
물리치료과	80				1	
바이오환경보건과	55					5
유아교육과	64					2
간호학과	120				1	
치기공과	80		1		1	
치위생과	80		1		2	
안경광학과	72					
아동보육복지과	60	6				6
세무회계학과	60	4				7
항공서비스과	42	16				4
응급구조과	64		1	1		
응급구조과-남						
응급구조과-여						
뷰티케어과	63				1	7
작업치료과	72		2	1	1	
글로벌관광 서비스과	일본어전공	46	19			5
	중국어전공	42	23		1	4
보건3D프린팅융합과	40					6
<b>합 계</b>	<b>1336</b>	<b>68</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>54</b>

## 2. 지원자격

### 가. 지원자격

전형구분		지원자격
모든전형(공통)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고등학교 졸업자(2021년 2월 졸업예정자 포함) 및 관계법령에 의해 고등학교 졸업 이상의 학력을 인정받은 자(공통)</li> <li>- 고등학교(또는 대학) 전공(계열)에 상관없이 모든학과에 지원 가능함</li> </ul>
정원내 자율모집	일반전형 - 02.28.(일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고등학교 졸업(예정)자 또는 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</li> <li>- 2021학년도 대학수학능력 미응시자도 지원가능</li> <li>- 정시모집에 일반대학 및 전문대학에 지원하여 합격한자도 지원가능</li> </ul>
정원외 자율모집	농어촌	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (유형 I)농어촌 소재지 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서 본인 및 부모 모두가 농어촌 지역에 거주하며, 학교장의 추천을 받은 자</li> <li>- (유형 II)농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서 본인만 농어촌 지역에 거주하며, 학교장의 추천을 받은 자</li> </ul>
	기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고등학교 졸업(예정)자 중 국민기초생활보장법 제2조 제1호에 따른 수급자로서, 지원자 명의 「수급자증명서」(주민센터발급) 발급이 가능한 자</li> </ul>
	서해5도 교육과정 이수자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (유형 I)서해5도에서(백령도, 대청도, 소청도, 연평도, 소연평도) 민법 제 909조에 따른 친권자 또는 동법 제928조에 따른 후견인과 함께 거주하면서 서해5도에 설립된 중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한(이수예정인) 학생</li> <li>- (유형 II)서해5도에 거주하면서 서해5도에 설립된 초등학교, 중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한(이수예정인) 학생</li> </ul>
	전문대학이상 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문학사학위 취득(예정)자</li> <li>- 학사학위과정 2학년 2학기 이상 수료(예정)자</li> <li>- 학사학위 취득(예정)자</li> <li>- 편입(전공심화) 이후 최소 4개 학기 성적이 있는 자</li> </ul>

- 관련 : [초·중등교육법 시행령 제76조의3(고등학교의 구분) 및 제98조(고등학교 졸업자와 동등의 학력인정)]

### 3. 전형방법

#### 가. 학생부 성적 반영방법

##### (1) 학년별 및 요소별 반영비율

모집시기	전형구분	모집단위	반영 과목 수	학년별 반영비율 (100%)			요소별 반영비율 (100%)	
				1학년	2학년	3학년	교과 성적	출결 상황
자율모집	일반전형	모든학과	전과목	100% (2개 학기)		-	80%	20%
	농어촌 기초생활수급자 서해5도	모든학과	전과목	100% (2개 학기)		-	80%	20%

##### (2) 전형별 성적 반영비율 및 점수

모집시기	전형구분	모집단위	학교생활기록부		수능 성적	면접	전적 대학 성적	총점
			교과	비교과 (출결)				
자율모집	일반전형	모든학과	80% (800점)	20% (200점)	-	-	-	1,000점
	농어촌 기초생활수급자 서해5도	모든학과	80% (800점)	20% (200점)	-	-	-	1,000점
	전문대학이상 졸업자	모든학과	-	-	-	-	100% (100점)	100점

#### 나. 동점자 처리 기준

전형구분		순위	기준
자율모집	일반전형, 농어촌, 기초생활수급자, 서해5도 교육과정 이수자	1순위	1, 2학년 2개 학기의 평균등급 상위자
		2순위	1, 2학년 2개 학기의 이수단위 합이 많은 자
		3순위	1, 2학년 2개 학기 중 최우수 1개 학기의 평균등급 상위자
		4순위	1, 2학년 2개 학기 중 2순위 학기의 평균등급 상위자
		5순위	최근 졸업자
		6순위	연소자
자율모집	전문대학이상 졸업자	1순위	취득 학점이 많은 자
		2순위	최근 졸업자
		3순위	연소자

- 연소자로 동점자 순위가 나오지 않을 경우, 원서접수 순서를 동점자 처리 기준으로 적용함(빠른 수험번호가 우선 순위이며, 접수회사가 다를 경우 접수일시를 확인함)
- 동점자 처리 기준을 적용하여도 발생하는 동점자는 동남보건대학교 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 적용함

#### 다. 선발방법

- 학과별, 전형별 모집인원의 100%를 학과 지원자 중에서 성적순(환산점수가 높은 순)으로 합격자를 선발함
- 성적순으로 선발한 후에도 동점자가 생길 경우 동점자 처리기준을 적용하여 순위대로 합격자를 선발함
- 동남보건대학교 입학전형관리위원회의 지원자격 심사 결과 부적격 판정을 받은 자는 자격미달로 불합격 처리함

## 4. 제출서류

### 가. 대입전형자료(학교생활기록부, 검정고시성적증명서) 온라인 제공 가능 범위

학교생활기록부 온라인 제공 가능 범위	검정고시성적증명서 온라인 제공 가능 범위
- 2013 ~ 2021년 졸업(예정)자	- 2015년 1회차 시험 ~ 2020년 2회차 시험

- 원서접수 시 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공 불가 시, 해당 서류를 등기우편 또는 방문 제출해야 함
- 검정고시성적증명서 온라인 제공은 사전에 본인이 직접 신청해야 함([www.neis.go.kr](http://www.neis.go.kr))
- 전문대학이상 졸업자전형은 대입전형자료 제출 안 함

### 나. 전형별 제출서류

전형구분	제출서류	비고
일반전형	- 없음	- 온라인제공 미동의자는 학교생활기록부 또는 검정고시성적증명서를 제출해야 함
농어촌전형	- 원서접수 수험표 1부 (추가 제출서류는 다음페이지 참조)	- 주민등록초본(지원자 및 부모)은 원서접수 시작일 이후 발급된 서류만 유효함
기초생활수급자	- 원서접수 수험표 1부 - 학교생활기록부 사본 1부 (또는 검정고시성적증명서 1부) - 수급자증명서 1부	- 기초생활수급자증명서는 원서접수 시작일 이후 발급된 서류만 유효함
서해5도 교육과정수자	- 원서접수 수험표 1부 (추가 제출서류는 다음페이지 참조)	- 주민등록초본(지원자 및 부모)은 원서접수 시작일 이후 발급된 서류만 유효함
전문대학이상 졸업자	- 성적증명서 1부 - 졸업증명서 1부	- 학교생활기록부(검정고시성적증명서) 제출 안 함 - 최종 학기 성적처리 완료 필 - 전체 학기 백분율성적(100점 만점) 기재 필 - 졸업증명서 대체서류는 [라. 제출서류 유의사항] 참조 ※ 외국대학 및 대학원 학위 접수 불가함

- 수험표는 온라인 원서접수 시 출력 가능함(대학수학능력시험 수험표 아님)
- 입학원서는 제출하지 않아도 됨(온라인 원서접수 시 입학원서를 제출한 것으로 봄)
- 보내실 곳 : (우: 16328) 경기도 수원시 장안구 천천로 74번길 50(정자동) 동남보건대학교 입학관리팀(대학본부 5층)(발송봉투에 수험번호 및 전형명 기재) - 제출서류 발송용 주소 라벨은 온라인 원서접수 시 출력 가능함
- 제출서류에 이상 있을 시 전화(문자) 연락을 함(등기번호 숙지 요망)
- 02.20.(토)부터 원서접수자는 제출서류를 팩스 또는 이메일 발송 후, 등기우편 또는 방문 제출해야 함
  - \* FAX : 031-249-6269, 이메일 : [admission@dongnam.ac.kr](mailto:admission@dongnam.ac.kr), 입학관리팀 : 031-249-6265
  - \* 업무시간 외 방문 시, 입학관리팀 옆 서류보관함에 제출 가능함

※ 농어촌 및 서해5도 교육과정 이수자전형 제출서류

전형구분	지원자격	제출서류
농어촌	(유형 I)농어촌 소재지 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서 본인 및 부모 모두가 농어촌 지역에 거주하며, 고등학교장의 추천을 받은 자	- 원서접수 수험표 1부 - 농어촌 특별전형 추천서 1부(고등학교장) - 지원자 주민등록초본 1부(주소 변경 이력 포함) - 중학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 고등학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 가족관계증명서 1부(지원자 명의) - 부, 모 주민등록초본 각 1부(주소 변경 이력 포함)
	(유형 II)농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서 본인만 농어촌 지역에 거주하며, 고등학교장의 추천을 받은 자	- 원서접수 수험표 1부 - 농어촌 특별전형 추천서 1부(고등학교장) - 지원자 주민등록초본 1부(주소 변경 이력 포함) - 초등학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 중학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 고등학교 생활기록부 1부(원본대조필)
서해5도 교육과정 이수자	(유형 I)서해 5도에서 민법 제909조에 따른 친권자 또는 동법 제928조에 따른 후견인과 함께 거주하면서 서해 5도에 설립된 중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한 자	- 원서접수 수험표 1부 - 서해5도 특별전형 추천서 1부(고등학교장) - 지원자 주민등록초본 1부(주소 변경 이력 포함) - 중학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 고등학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 가족관계증명서 1부(지원자 명의) - 부, 모 주민등록초본 각 1부(주소 변경 이력 포함)
	(유형 II)서해 5도에 거주하면서 서해 5도에 설립된 초등학교, 중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한 자	- 원서접수 수험표 1부 - 서해5도 특별전형 추천서 1부(고등학교장) - 지원자 주민등록초본 1부(주소 변경 이력 포함) - 초등학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 중학교 생활기록부 1부(원본대조필) - 고등학교 생활기록부 1부(원본대조필)

- 농어촌 및 서해5도 특별전형 추천서는 우리 대학 입학홈페이지 - [수시 및 정시모집] 관련 서식에서 출력 가능함
- 주민등록초본(지원자 및 부모)은 원서접수 시작일 이후 발급된 것만 유효함
- **학교생활기록부 온라인 제공 동의자도 생기부를 제출해야 함**
- (유형 I)이혼가정의 경우 친권자의 혼인관계증명서, 지원자의 기본증명서(친권·후견), 재혼 배우자의 초본을 제출해야 함
- (유형 I)해당자에 한하여 주민등록초본(말소자초본)을 제출해야 함
- 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지의 학생인 경우 '도서·벽지의 지역 및 등급별 구분표'를 제출해야 함([법제처 국가법령정보센터]에서 확인 가능함)

**다. 제출서류 발급 방법**

- 모든 제출서류는 직접출력본이어야 함(직접출력본은 「민원신청(민원24, 주민센터 등)」, 「무인발급기」, 「인터넷증명서발급」 등으로 발급 받은 증명서를 말함)
- 개인이 복사(모사전송)한 증명서는 제출할 수 없음
- 제출서류에는 반드시 **발급기관(학교장)의 직인(원본확인문구)**이 있어야 함
- FAX로 발급 받은 증명서 제출 시 인적사항, 성적 등이 잘 보이는지 반드시 확인해야 하며, FAX로 발급 받은 증명서로 발생하는 모든 불이익의 책임은 수험생 본인에게 있음

**라. 제출서류 유의사항**

전형구분	유의사항
모든전형(공통)	- 제출서류는 직접방문 또는 등기우편으로 서류제출 기간 내에 도착해야 하며, 서류제출 기간 내 미제출 시 자격미달로 불합격 처리함(FAX 및 이메일 제출 불가함) - 공통자기소개서는 제출하지 않아도 됨 - 제출서류는 지원횟수만큼 제출해야 함 - 모든 제출서류는 A4 규격 용지를 사용해야 함

전형구분	유의사항
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모든 제출서류(농어촌 및 서해5도 교육과정 이수자전형의 주민등록초본, 기초생활수급자증명서 제외)는 원서접수 시작일 기준 3개월 이내에 발급된 것만 유효함</li> <li>- <b>농어촌 및 서해5도 교육과정 이수자전형의 주민등록초본(지원자 및 부모)은 원서접수 시작일 이후 발급된 것만 유효함</b></li> <li>- <b>기초생활수급자증명서는 원서접수 시작일 이후 발급된 것만 유효함</b></li> <li>- 개명하여 <b>제출서류의 성명과 지원자 성명이 다른 경우</b>, 주민등록초본을 제출해야 함</li> <li>- 제출서류로 지원자격이 증명되지 않을 경우 불합격 처리함</li> <li>- 동남보건대학교 입학전형관리위원회의 지원자격 심사에 필요 시 추가 서류를 요청할 수 있음</li> <li>- 제출서류에 대하여 추후 위·변조 사실이 발견된 경우에는 입학을 취소함</li> <li>- 증명서 원본 진위 여부 확인 시 성적이나 졸업여부 등이 제출서류와 다른 경우, 발생하는 모든 불이익(제적 등)의 책임은 수험생 본인에게 있음</li> </ul>
전문대학이상 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2개 이상의 대학(교) 학력이 있는 경우에도 1개 대학(교)의 증명서만 제출해야 함</li> <li>- 성적증명서는 <b>전체 학기 취득학점 및 백분율성적(100점 만점)</b>이 기재되어 있어야 함</li> <li>- 학위취득예정자의 성적증명서는 최종 학기(계절학기) 성적처리가 완료되어 있어야 함</li> <li>- 성적증명서 및 졸업증명서의 대학명은 일치해야 함</li> <li>- 자격증 등으로 학점인정을 받은 경우 자격증 등에 대한 백분율성적이 없더라도 성적증명서에 표기된 전체 백분율성적을 반영함</li> <li>- <b>졸업증명서 대체서류 : 택 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 국가평생교육진흥원(학점은행) : 학위수여(예정)증명서, 학점인정증명서(학사학위과정 취득 학점 80학점 이상)</li> <li>* 4년제 대학 : 수료(제적, 휴학)증명서(2학년2학기 이상), 졸업예정증명서</li> </ul> </li> <li>- <b>학점은행제는 국가평생교육진흥원에서 발급된 성적증명서 및 졸업증명서</b>를 제출해야 함</li> <li>- [학점인정 등에 관한 법률 제9조(학위수여)]와 관련하여 대학의 장이나 평생교육시설의 장 명의로 학위수여를 받은 자는 다음과 같이 서류를 제출해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 성적증명서 및 학점인정증명서 : 국가평생교육진흥원에서 발급(전문(예술, 직업 등) 학교 발급 서류 제출 불가함)</li> <li>* 졸업증명서 : 학위수여 받은 곳에서 발급</li> </ul> </li> <li>- 외국대학 졸업(예정)자는 지원할 수 없으며 대학원 성적은 반영 안 함</li> </ul>

## 5. 등록금 안내

계열	입학금	수업료 (1학기)	입학금감축대응지원장학금	등록금 (예치금 없이 완납)
사회실무	288,000	2,985,000	-204,600	3,068,400
보건•간호	288,000	3,273,000	-204,600	3,356,400
가정(식품영양학과)	288,000	3,423,000	-204,600	3,506,400

- 입학금(288,000) - 입학금감축대응지원장학금(204,600) = 입학금(83,400원)
- 한국장학재단 국가장학금 및 학자금대출 문의(학생지원팀, 031-249-6234)
- 국가보훈 교육지원대상자는 「교육지원대상자증명서(본인, 배우자)」 또는 「대학수업료등면제대상자증명서(자녀, 손자녀)」를 우리 대학 대학본부 2층 회계재무팀(031-249-6273)으로 제출하면 됨